Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол № 6 от 26.01.18
Председатель ученого совета,
ректор университета

_____ Д.Е. Быков
«___» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конференции работников и обучающихся СамГТУ

П-358, 26.01.2018
номер, дата введения

Самара, 2018

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления координации развития _____ (подпись) Ю.А. Малиновская

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по научной работе _____ (подпись) М.В. Ненашев

Проректор по учебной работе _____ (подпись) О.В. Юсупова

Проректор по вечернему и заочному обучению _____ (подпись) Г.В. Бичуров

Проректор по инновационной деятельности _____ (подпись) К.В. Савельев

Проректор по воспитательной и социальной работе _____ (подпись) Е.В. Франк

Председатель профсоюзной организации работников _____ (подпись) В.Н. Трофимов

Начальник правового управления _____ (подпись) А.Н. Иванова

Начальник управления по персоналу и делопроизводству _____ (подпись) С.Л. Лисин

Начальник службы менеджмента качества _____ (подпись) М.А. Дёмина

Председатель профкома студентов _____ (подпись) К.В. Франк

Председатель студенческого совета _____ (подпись) С.П. Патрин

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 2 от 24.01.18

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Положение о конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Самарский государственный технический университет" (далее – ФГБОУ ВО "СамГТУ", СамГТУ, Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом ФГБОУ ВО "СамГТУ".

1.2. Настоящее Положение о конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Самарский государственный технический университет" (далее – Положение) определяет компетенцию, состав, порядок избрания делегатов, порядок организации работы, проведения заседаний и принятия решений Конференции работников и обучающихся.

1.3. Конференция работников и обучающихся (далее – Конференция) является коллегиальным органом управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Самарский государственный технический университет" и проводится для решения важнейших вопросов жизнедеятельности университета.

1.4. Настоящее положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях СамГТУ.

1.5. Конкретную дату проведения Конференции определяет ученый совет Университета. Информация о проведении Конференции, повестке дня, дате, месте проведения Конференции доводится до работников, обучающихся и делегатов Конференции не позднее чем за 10 дней до ее проведения.

1.6. Конференция созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в ее компетенции, не реже одного раза в пять лет.

1.7. Права и обязанности делегатов Конференции определяются законодательством Российской Федерации, ректором и ученым советом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО "СамГТУ".

2. Компетенция Конференции

2.1. К компетенциям Конференции относятся:

- избрание ученого совета Университета;
- избрание ректора Университета;
- принятие программы развития Университета;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;
- иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми актами, Уставом Университета к ее компетенции.

2.2. Конференция считается правомочной, если в ней приняли участие не менее 2/3 списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50% делегатов, участвовавших в голосовании.

2.3. Конференция может быть очередной или внеочередной. Очередная Конференция делегатов созывается не реже одного раза в пять лет. Внеочередная Конференция созывается ректором или ученым советом Университета в случае, если

это требуют интересы Университета, а также на основании решения ученого совета Университета при рассмотрении обоснованно заявленного ходатайства работника (работников) или обучающегося (обучающихся) Университета.

3. Состав Конференции и нормы представительства

3.1. Нормы представительства на Конференцию Университета Порядок избрания делегатов на Конференцию Университета определяется ученым советом и предусматривают участие в работе Конференции всех категорий работников и обучающихся Университета.

3.2. Делегатами Конференции могут быть работники, которые состоят в штате Университета, и для которых Университет является основным местом работы, и обучающиеся по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, а также по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3. Нормы устанавливаются исходя из общего числа делегатов Конференции ученым советом Университета.

3.4. Общее число делегатов Конференции определяется ученым советом Университета и не должно превышать 250 человек.

3.5. Порядок избрания делегатов Конференции, повестка дня, дата проведения Конференции определяются ученым советом Университета.

3.6. Нормы представительства могут меняться по решению ученого совета Университета.

4. Порядок избрания делегатов на конференцию

4.1. Делегаты Конференции избираются в соответствии с нормами представительства, установленными Ученым советом Университета, на общих собраниях работников структурных подразделений (групп структурных подразделений), общем собрании совета обучающихся Университета, общем собрании аспирантов. Решение об избрании делегатов Конференции принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании, при кворуме не менее двух третей списочного состава и оформляется протоколом. Выдвижение кандидатур делегатов производится с учетом их согласия.

4.2. Организация проведения собрания по избранию делегатов Конференции возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений. Организация проведения общего собрания совета обучающихся Университета по избранию делегатов Конференции от студентов возлагается на проректора по воспитательной и социальной работе. Организация проведения общего собрания аспирантов Университета по избранию делегатов Конференции от аспирантов возлагается на проректора по инновационной деятельности.

4.3. Избрание делегатов на Конференцию Университета проводится в сроки, устанавливаемые Ученым советом.

4.4. В число делегатов Конференции Университета могут включаться члены Ученого совета, причем их представительство должно составлять не более 50 % от общего числа делегатов.

4.5. Протоколы собраний с приложением копии явочного листа, подписанные председателями и секретарями собраний, представляются в избирательную комиссию в сроки, установленные Ученым советом Университета. В протоколе должны содержаться данные о количестве участвующих в заседании, количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению делегатов на Конференцию и количестве голосов за выдвинутую кандидатуру, против и воздержавшихся.

4.6. Участие в работе Конференции избранных делегатов является обязательным. Отсутствие делегата на Конференции без уважительных причин может рассматриваться как нарушение дисциплины.

4.7. В случае увольнения (отчисления) делегата Конференции, полномочия его прекращаются автоматически и проводятся выборы нового делегата Конференции.

5. Подготовка Конференции. Избирательная комиссия

5.1. Ученый совет Университета определяет:

- порядок избрания делегатов на Конференцию;
- дату проведения Конференции;
- повестку дня Конференции;
- состав избирательной комиссии;

5.2. Подготовку и проведение Конференции, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет избирательная комиссия.

5.3. Члены избирательной комиссии Университета избираются из числа штатных работников Университета на заседании Ученого совета Университета открытым голосованием простым большинством голосов.

5.4. Комиссия обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов, Устава Университета и настоящего Положения при подготовке и проведении Конференции Университета.

5.5. Комиссия координирует проведение собраний работников структурных подразделений Университета и обучающихся по избранию делегатов на Конференцию, готовит удостоверения делегатов Конференции и организует их регистрацию.

5.6. В случае проведения тайного голосования на Конференции Комиссия готовит соответствующие бюллетени.

5.7. Комиссия информирует всех работников и обучающихся Университета о проведении Конференции, порядке избрания делегатов на Конференцию и нормах представительства от каждой категории работников и обучающихся.

5.8. В обязанности Комиссии также входит размещение объявления и информации по проведению и подготовке Конференции на официальном сайте Университета: www.samgtu.ru).

5.9. Члены Комиссии принимают документы об избрании делегатов Конференции (подлинные протоколы собраний работников и обучающихся) и формируют список делегатов Конференции.

5.10. Комиссия организует регистрацию делегатов, обмен временных удостоверений на мандаты, тиражирование материалов на Конференцию и осуществляет иные мероприятия, необходимые для ее проведения.

5.11. В завершение работы Комиссия составляет проект регламента проведения Конференции, а также готовит проекты документов, принимаемых Конференцией.

5.12. В случае проведения Конференции по выборам ректора решением ученого совета Университета создается Комиссия по выборам ректора, которая создается, действует и переизбирается в соответствии с Положением о выборах ректора Университета.

5.13. В случае проведения Конференции по избранию ученого совета в обязанности Комиссии входит:

- формирование списка кандидатов в состав ученого совета;
- подготовка избирательных бюллетеней для тайного голосования.

5.14. Полномочия избирательной комиссии сохраняются до избрания новой комиссии. Решением ученого совета в состав избирательной комиссии могут вноситься изменения.

6. Порядок работы Конференции

6.1. Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов по временным удостоверениям. Организацию регистрации делегатов обеспечивает Комиссия. Регистрация делегатов начинается за 1 час до начала работы Конференции. Делегат предъявляет временное удостоверение и паспорт или удостоверение личности. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации своей подписью в регистрационном листе. Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата и при необходимости бюллетеня для тайного голосования.

6.2. Конференция считается правомочной, если на момент ее открытия зарегистрировалось не менее чем две трети от списочного состава делегатов Конференции. Если не собран кворум, то Конференция распускается. Повторная Конференция назначается не позднее чем через 30 дней.

6.3. Конференцию открывает председатель избирательной комиссии.

6.4. Конференция формирует свои рабочие органы: избирает президиум Конференции, из состава президиума председателя президиума и секретаря, мандатную и счетную комиссии. Рабочие органы Конференции наделены следующими полномочиями:

Президиум – представительный и совещательный орган, обеспечивает выполнение цели и задач Конференции;

Председатель (является руководителем президиума) – организует ведение Конференции на демократических принципах, обеспечивает соблюдение регламента работы и проведение голосования;

Секретарь обеспечивает ведение протокольной записи работы Конференции;

Мандатная комиссия - группа лиц, осуществляет проверку полномочий делегатов, составляет протокол о правомочности работы Конференции;

Счетная комиссия – группа лиц, осуществляет выдачу делегатам бюллетеней для проведения тайного голосования, подсчет голосов после голосования с составлением протокола о результатах голосования;

Членами рабочих органов Конференции могут быть только делегаты Конференции.

6.5. Предложения по количественному и персональному составу рабочих органов Конференции, а также по ее регламенту могут быть внесены избирательной комиссией

Университета, делегациями или отдельными делегатами Конференции или вносятся от имени совещания представителей делегаций Конференции в начале ее работы.

6.6. Перед Конференцией может быть созвано совещание представителей делегаций Конференции совместно с представителями избирательной комиссии, на котором вырабатываются рекомендации по количественным и персональным составам президиума Конференции, мандатной и счетной комиссии, а также предложения по регламенту Конференции и другим вопросам, касающимся проведения Конференции. На этом совещании каждая делегация имеет один голос, и рекомендации от имени совещания выносятся на Конференцию, если они приняты совещанием единогласно.

6.7. После избрания председателя президиума он осуществляет все ведение Конференции.

6.8. Составы рабочих органов, порядок и регламент Конференции, рекомендованные вышеназванными совещаниями, утверждаются на Конференции.

6.9. Мандатная комиссия приступает к работе сразу после избрания. В распоряжение мандатной комиссии предоставляются протоколы собраний работников и обучающихся по избранию делегатов на Конференцию. Мандатная комиссия избирает председателя, секретаря комиссии и оформляет это решение протоколом. Протокол подписывается председателем, секретарем, членами комиссии и заверяется гербовой печатью Университета. После проверки полномочий делегатов Конференции мандатная комиссия составляет протокол, который подписывается председателем, секретарем, членами комиссии и заверяется гербовой печатью Университета. Председатель мандатной комиссии оглашает результаты проверки полномочий делегатов Конференции, которые утверждаются открытым голосованием. После подтверждения полномочий делегатов рассматриваются вопросы повестки дня Конференции.

6.10. После всех выступлений и обсуждений делегаты открытым или тайным голосованием принимают решения по вопросам повестки дня Конференции.

6.11. Все решения Конференции принимаются простым большинством голосов открытым или тайным голосованием при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов.

6.12. Делегаты голосуют лично, голосование за других лиц не допускается.

6.13. Тайное голосование проводится в следующих случаях:

- выборы ректора Университета,
- выборы членов ученого совета,
- по особому решению Конференции.

6.14. Счетная комиссия избирает председателя, секретаря комиссии и оформляет это решение протоколом. Протокол подписывается председателем, секретарем, членами комиссии и заверяется гербовой печатью Университета.

6.15. При проведении тайного голосования члены счетной комиссии на основании предъявленного мандата, подтверждающего личность делегата, вручают под подпись бюллетени для тайного голосования, в которые внесены все кандидатуры, включенные в список для тайного голосования в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества. На обороте бюллетеня ставится подпись председателя избирательной комиссии, бюллетени заверяются печатью Университета. Число бюллетеней для тайного голосования должно быть равно списочному числу делегатов Конференции. Каждому делегату Конференции счетной комиссией выдается один бюллетень в соответствии со списком, в котором делегат расписывается напротив своей фамилии.

6.16. В случае снятия кандидатом на должность ректора или кандидатом в члены ученого совета своей кандидатуры в день голосования, члены счетной комиссии, в соответствии с решением избирательной комиссии, вычеркивают в бюллетенях фамилию, имя и отчество соответствующего кандидата. Вычеркивание заверяется подписью председателя избирательной комиссии и печатью Университета.

6.17. Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливаются урны для бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования (установлены кабины, и т.д.). Урны для бюллетеней перед голосованием должны быть опечатаны в присутствии председателя и не менее 3 (трех) членов избирательной комиссии.

6.18. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается членами счетной комиссии сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество которых вносится в протокол. Счетной комиссией устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол. Вскрывается урна и производится подсчет голосов членами счетной комиссии на основе избирательных бюллетеней.

6.19. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов Конференции;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число неиспользованных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить свое особое мнение. Протокол счетной комиссии об итогах голосования оглашается ее председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

6.20. В случае, если требуется второй тур голосования, то он проводится в день проведения Конференции.

6.21. В случае утраты бюллетеня для тайного голосования составляется акт о факте утраты бюллетеня для тайного голосования, который подписывается председателем избирательной комиссии СамГТУ и счетной комиссией.

6.22. Конференция утверждает протоколы мандатной комиссии, протоколы счетной комиссии, резолюции и постановления, а также принимает решения, касающиеся ведения Конференции, по предложениям делегатов Конференции. Все эти решения Конференция принимает открытым голосованием.

6.23. Принятие Коллективного договора между профсоюзной организацией и администрацией, изменений и дополнений к нему, а также утверждение отчета о его исполнении проводится путем открытого голосования.

6.24. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Университета проводится путем открытого голосования.

6.25. Избрание представителей коллектива Университета в комиссию по трудовым спорам проводится путем открытого голосования.

6.26. Решения Конференции, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

6.27. Решение Конференции оформляется протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Конференции.

6.28. Председатель Конференции подводит итоги Конференции и объявляет о завершении ее работы.

7. Перечень документов, которые входят в состав дела по итогам проведения Конференции

7.1. По результатам проведения Конференции секретарь Конференции формирует дело, в состав которого входят:

- повестка дня;
- решение по вопросам повестки дня;
- протокол заседания Конференции;
- лист регистрации делегатов;
- лист регистрации получения делегатами избирательных бюллетеней;
- протоколы заседания мандатной комиссии;
- протоколы заседания счетной комиссии;
- материалы к заседанию Конференции (при необходимости);
- протоколы собраний (заседаний, конференций) работников и обучающихся Университета об избрании делегатов Конференции, при необходимости;
- бюллетени для тайного голосования (при необходимости).

7.2. В случае проведения выборов на должность ректора к делу прилагаются:

- документы кандидатов на должность ректора;
- копии документов избранного ректора, направленных на утверждение в Министерство образования и науки Российской Федерации.

7.3. В случае избрания членов ученого совета к делу прилагаются документы о выдвижении в состав ученого совета.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

8.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

8.2. Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих, или нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, изменением локальных актов Университета.

8.3. Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры Университета, при изменении наименования, задач и направлений деятельности Университета.

8.4. Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на ученом совете Университета, если ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором Университета.

9.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом ФГБОУ ВО "СамГТУ".

9.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении работники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО "СамГТУ".